**Uwaga ! Proszę wypełnić czytelnie drukowanymi literami**

DANE DO DZIENNIKA ZAJĘĆ PRZEDSZKOLNYCH ORAZ SIO

1. Nazwisko i imię/ imiona dziecka: ………………………………………………………………………………………………………………

2.Obywatelstwo …………………………………………………… ……………………………………….

3. Data i miejsce urodzenia dziecka: ………………………………………………………………………..

4 PESEL dziecka *w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* …………………………………………………………………………………….. ……………………… 5.Nazwa i adres szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko jest zameldowane*(dotyczy dzieci 6-letnich)*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

6.Odległość z domu do przedszkola, wynosi w km …………………………….............*(dotyczy dzieci 6-letnich)*

7.Który rok w przedszkolu: ………………..

8. Kwalifikacja na posiłki: **śniadanie, obiad, podwieczorek** \*

9. Rodzice (prawni opiekunowie)\*: Imiona i nazwiska: ..…….………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

Miejsce zamieszkania rodziców (prawnych opiekunów)\*:

…………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………..

10. Adres poczty elektronicznej oraz telefony kontaktowe do rodziców ( prawnych opiekunów)\*

 *– proszę podać numery telefonu, pod którym będą osiągalni rodzice (prawni opiekunowie) podczas pobytu dziecka w przedszkolu.*

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

 **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)*

**informuję, że**:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Przedszkolu Samorządowym w Łomiankach jest Dyrektor Przedszkola Samorządowego w Łomiankach, ulica Szpitalna 1, 05-092 Łomianki;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Judytę Niedźwiedź z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod.pszpitalna@poczta.lomianki.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
* realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych, zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe, Ustawą z dnia 7 września 1991 roku – o systemie oświaty, Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, na podstawie art. 6 ust 1 lit. c, ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO)
* podejmowanie akcji edukacyjnych przedszkola oraz w celu promocji osiągnięć i pozytywnego wizerunku przedszkola, na podstawie z art. 6 ust. 1 lit. a, ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO);
1. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą:podmiot sprawujący profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi, pracownicy administracji, oraz pracownicy pedagogiczni Przedszkola Samorządowego w Łomiankach, System Informacji Oświatowej (SIO).
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres edukacji w Przedszkolu Samorządowym w Łomiankach oraz następnie będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
4. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
5. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Organu Nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO);
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w celu:
* realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych jest wymogiem ustawowym,
* w celu podejmowania akcji edukacyjnych przedszkola oraz w celu promocji osiągnięć i pozytywnego wizerunku przedszkola jest dobrowolne.

 ……………………………….. ………………………………..

*Miejscowość i data, Miejscowość i data,*

*Podpis rodzica/opiekuna prawnego\* Podpis rodzica/opiekuna prawnego\**